

生協記入欄: 受付売店

受付担当者

受付日

/

《 名 刺 注 文 書 》		枚 数	枚
		Nマーク	有 ・ 無
申 込 日	/ /	台 紙	有 ・ 無
ご 所 属		印刷面	片面 ・ 両面
氏 名	様	連絡先	☎ 様
お支払方法	公 用 ・ 私 用		
受 取 売 店	本 庁 ・ または 売店		
受 取 人	・ ご本人様 ・ 代理人( 様)		

## 《 印 刷 見 本 》

※手書きで 正確に願 い致します	※住所 〒
	※電話番号
	※FAX
	※メールアドレス

※上の枠内に見本を添付してください。

(印刷ミス防止の為、拡大コピーしたものの添付をお願いいたします。)