

郵送で長崎県収入証紙をご購入希望の場合

■現金書留にて、次の①～③を郵送ください

- ①ご希望の証紙代金（現金又は小為替）
- ②切手を貼った返信用封筒（住所、宛名をご記入ください）
※切手代金は、簡易書留（証紙合計額が5万円まで）、
または一般書留料金分（証紙合計額が5万円を超える場合）を貼付願います。
- ③下記、申込書です。お切り取りいただいて同封してください。

＜送付先＞

〒850-0035 長崎市元船町 17-1 長崎県大波止ビル 3F

長崎県職員生活協同組合 管理課 宛

TEL 095-821-6553

現金書留到着後、証紙と領収書をお送りいたします

※お買い求め頂いた後の払い戻し、返金、交換は一切受付できませんのでご注意ください。

※着日指定はできませんので、ご了承ください。

※当 生協は証紙販売所です。手続き内容については県の窓口にお問い合わせください。



長崎県収入証紙郵送申込書

金 種	枚 数
10,000円	枚
5,000円	枚
3,000円	枚
2,000円	枚
1,000円	枚
800円	枚
700円	枚
500円	枚
400円	枚
300円	枚
200円	枚
100円	枚
50円	枚
30円	枚
10円	枚
5円	枚
合計金額	合計枚数
_____円	_____枚

日中のご連絡先(お電話番号)

— —

ご住所

〒□□□-□□□□

ご氏名

領収書の宛名